

# SATUPAY V.2

**Login SATUPay V.2**

**TOP UP Saldo**

**Pembayaran Tagihan**

**Pesan dan Bayar Layanan**

Helpdesk SATUPay V.2

**0821-4179-2112**

LINK SATUPay V.2

**<https://satupay.uinsatu.ac.id>**



# LOGIN SATUPAY V.2



# LOGIN SATUPAY V.2

## CALON MAHASISWA BARU

1

Masuk link: <https://satupay.uinsatu.ac.id>

2

**USERNAME : NOMOR REGISTRASI**

**PASSWORD : TANGGAL LAHIR (ddmmyyyy)**

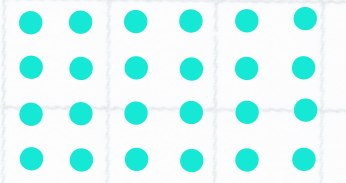
Akun SATUPay V.2 Calon Mahasiswa Baru adalah akun yang sama dengan akun pendaftaran di web ([spmaba.uinsatu.ac.id](http://spmaba.uinsatu.ac.id))

Helpdesk SATUPay V.2

0821-4179-2112

LINK SATUPay V.2

<https://satupay.uinsatu.ac.id>



# LOGIN SATUPAY V.2

## MAHASISWA S1, S2, & S3.



**1** Masuk link: <https://satupay.uinsatu.ac.id>

**2** USERNAME : NOMOR INDUK MAHASISWA (NIM)  
PASSWORD : TANGGAL LAHIR (ddmmyyyy)

Jika Lupa Password silahkan menghubungi  
Helpdesk SATUPay V.2 di Nomor Whatsapp: 0821-4179-2112

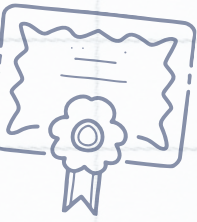
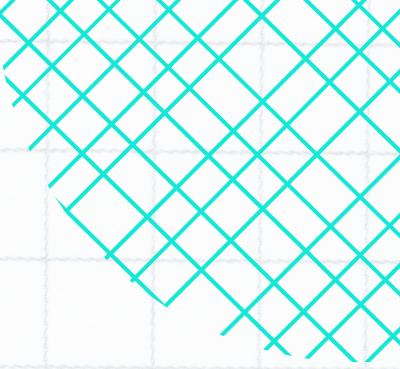
Helpdesk SATUPay V.2

0821-4179-2112

LINK SATUPay V.2

<https://satupay.uinsatu.ac.id>





# **LENGGKAPI PROFIL PENGGUNA & PEMBUATAN PIN TRANSAKSI**

# LENGGKAPI PROFIL PENGGUNA



SatuPay V.2  
Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung

126102201005 SRI AHSUNI NURDIATIN [ Logout ]  
sebagai user  
Tanggal 17-12-2023 18:21

Halaman Depan Top Up Saldo Tagihan & Bayar Riwayat Akun Saya

Selamat Datang 126102201005 SRI AHSUNI NURDIATIN

NIM	126102201005	Angkatan	2020
Nama	SRI AHSUNI NURDIATIN	Fakultas	Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum
Kategori User	Mahasiswa	Program Studi	S1 - Hukum Keluarga Islam (Ahwal Al Syakhshiyah)
Email	-- atur --	No. HP / Telp Seluler	-- atur --
Jenis Kelamin	-- atur --	Nama Ibu Kandung	-- atur --
No. KTP / Passport ID	-- atur --		

Atur Data Diri Berupa EMAIL, JENIS KELAMIN, NO KTP, NO HP AKTIF & NAMA IBU KANDUNG.

**Masukan PIN TRANSAKSI BARU.**  
PIN digunakan pada saat melakukan transaksi baik itu **TOPUP** ataupun **Pembayaran**.

Data Profil Anda Update / Ganti Password (optional) Pengaturan Email / Telp / KTP / Nama Ibu Pengaturan PIN Baru (Setup Pin Pertamakali)

Username 126102201005  
Nama SRI AHSUNI NURDIATIN

**Pengaturan PIN Baru**

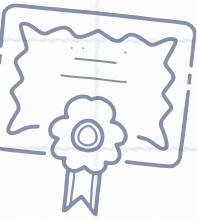
Perhatian! isi PIN baru anda. PIN ini digunakan untuk setiap Topup dan Pembayaran, dan Transaksi terkait keamanan data anda. Harap INGAT-INGAT dan CATAT PIN anda. Apabila LUPA PIN Anda silahkan konfirmasi ke admin dengan membawa berkas kelengkapan KTP.

PIN Baru   
6 Digit Angka

Re-Type PIN Baru   
6 Digit Angka

SUBMIT

# TAMPILAN TOPUP SALDO JIKA PROFIL BELUM LENGKAP



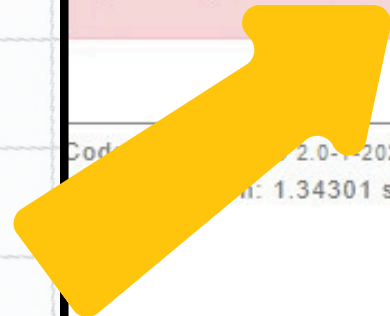
Halaman Depan **Top Up Saldo** Tagihan & Bayar Riwayat Akun Saya ▾

**Top Up Baru** [ Kembali ] Top Up Baru Saldo Sisa Anda: Rp0

Demi keamanan data anda, Untuk Bisa melakukan Top Up silahkan update Data Email, Telp dan Buat PIN Baru apabila belum bikin kode pin nya. [Setup Now !](#)

Code: 2.0-20231809.591137  
Time: 1.34301 second.

copyright ©2023 Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung, Telp: 123456,  
email:





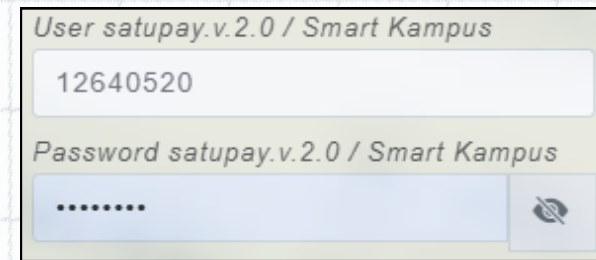
# REQUEST TOPUP SALDO BARU





# REQUEST TOPUP SALDO

## Login SATUPay V.2



User satupay.v.2.0 / Smart Kampus  
12640520  
Password satupay.v.2.0 / Smart Kampus  
.....

## Pilih Menu Top Up Saldo

Halaman Depan **Top Up Saldo** Layanan Tagihan & Bayar Riwayat Akun Saya ▾

## Pilih "Top Up Baru"

**Top Up Baru**

Masukan Nominal yang akan di Top Up kemudian "CHECK"

Nominal Top Up

1000000

Atau Pilih Cepat

-- PILIH -- ▾

**CHECK**

Perhatian! Jumlah Topup Yang diperbolehkan Rentang Antara 10 Ribu Rupiah s/d 10 Juta Rupiah

# REQUEST TOPUP SALDO

Masukan PIN Transaksi lalu "Submit"

Nominal Topup	1.000.000
Biaya Topup	1.000
Deposit Biaya Layanan	2.500
Apakah Anda Setuju Akan Top Up Sejumlah 1.003.500 + Kode Uniq Random Setelah Submit dengan Rincian Nominal Topup 1.000.000 + 1.000 + 2.500 ?	
Masukkan PIN Anda	<input type="text" value="-- 6 digit angka -"/>
<b>Submit</b>	

Sedang Menunggu Pembuatan Nomor Virtual Account

Silahkan Bayar Nominal Yang telah diajukan. untuk dapat mengisi yang baru silahkan menunggu setelah waktu daftar list top up dibawah ini terbayar atau sudah expired.

Nominal Topup	1.000.000	Nomor Invoice: INV/06/TOPUP/M/194016/2024/09
Deposit Biaya Layanan	2.500	Tanggal: 09 Juni 2024 Pukul 19:40:16
Biaya Topup	1.000	Waktu Tunggu Pembuatan Kode VA 0d 0h 0m 2s
Kode Unik	834	
Total Harus Topup	1,004,334 [ Salin ] [ Cara Topup ]	
Nomor Virtual Account	<i>sedang proses, silahkan tunggu estimasi 0.07 menit</i>	
Expired / Batas Waktu dapat Topup	Tanggal -	

Nomor Virtual Account Sudah Muncul dan Siap dilakukan pembayaran

Silahkan Bayar Nominal Yang telah diajukan. untuk dapat mengisi yang baru silahkan menunggu setelah waktu daftar list top up dibawah ini terbayar atau sudah expired.

Nominal Topup	1.000.000	Nomor Invoice: INV/06/TOPUP/M/194016/2024/09
Deposit Biaya Layanan	2.500	Tanggal: 09 Juni 2024 Pukul 19:40:16
Biaya Topup	1.000	Waktu Berakhir Tagihan untuk dapat dibayarkan 0d 1h 58m 57s
Kode Unik	834	
Total Harus Topup	1,004,334 [ Salin ] [ Cara Topup ]	
Nomor Virtual Account	1483920232027502 [ Salin ]	
Expired / Batas Waktu dapat Topup	Tanggal 09 Juni 2024 Pukul 21:41:21	



# **BAYAR TOPUP SALDO MENGUNAKAN (M-BANKING/ATM/TELLER)**





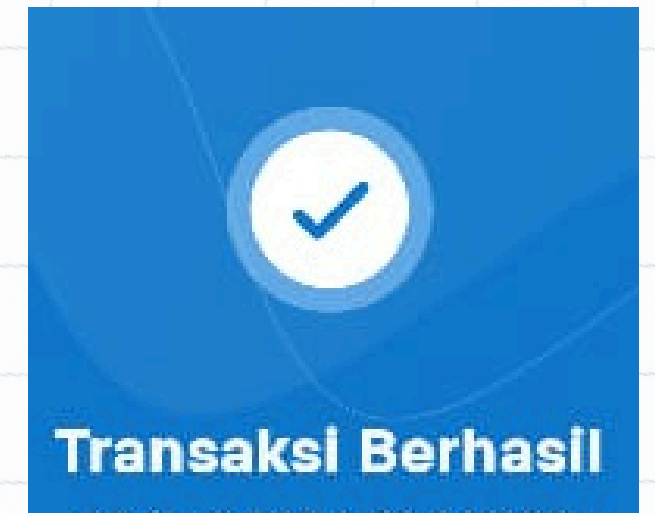
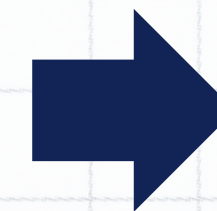
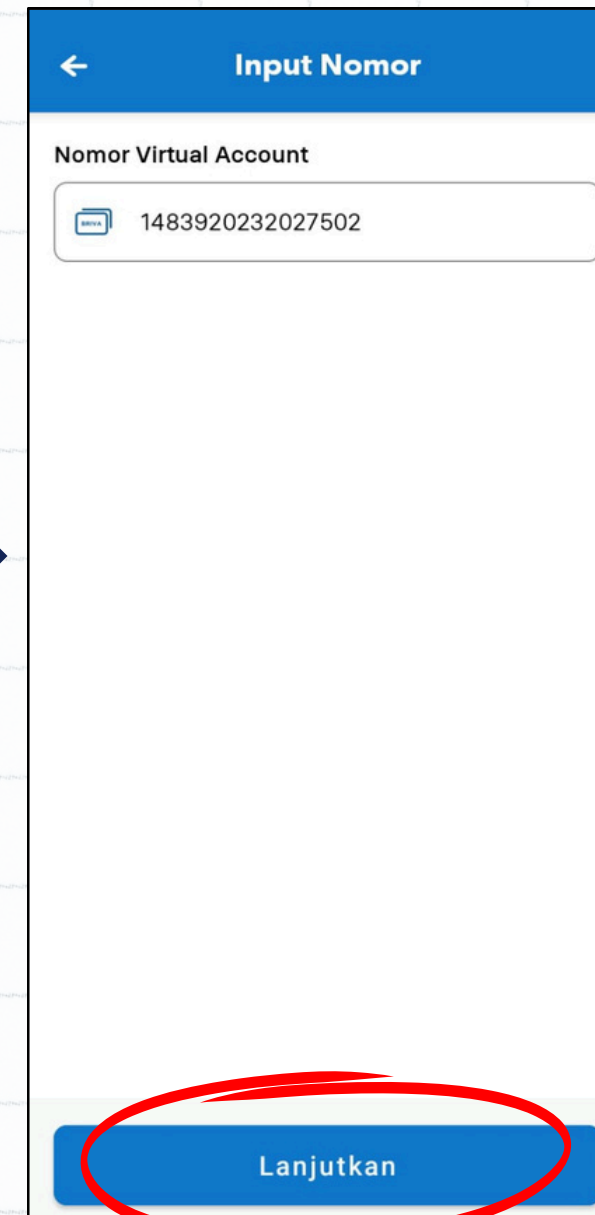
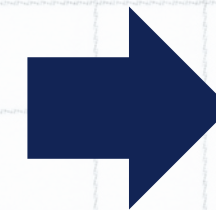
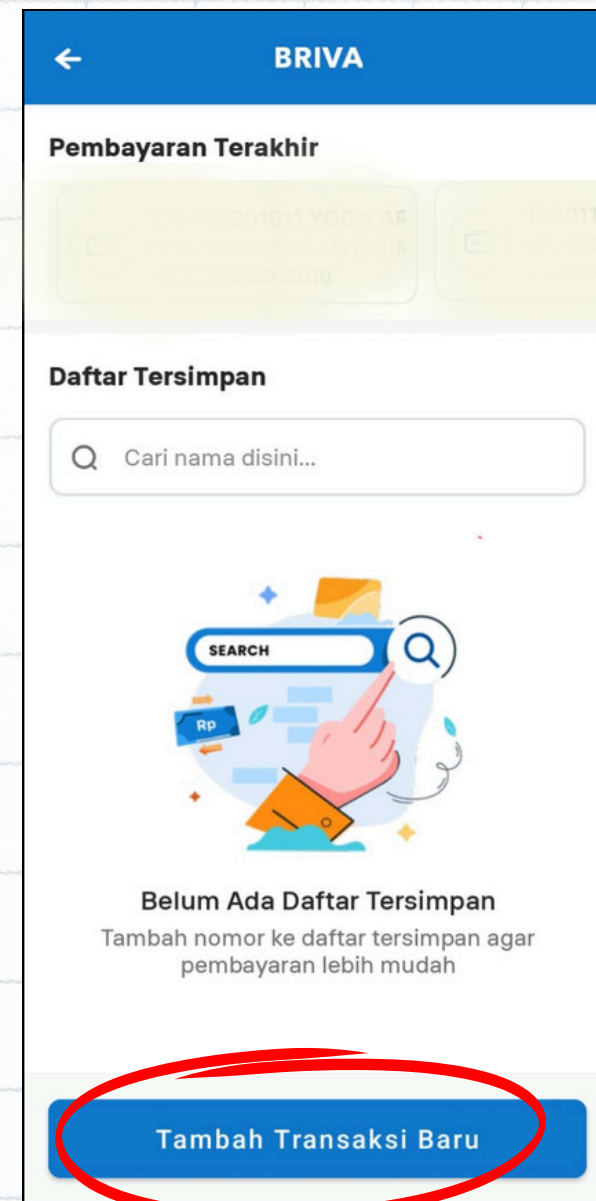
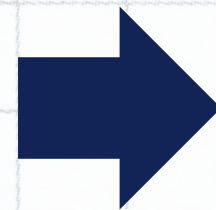
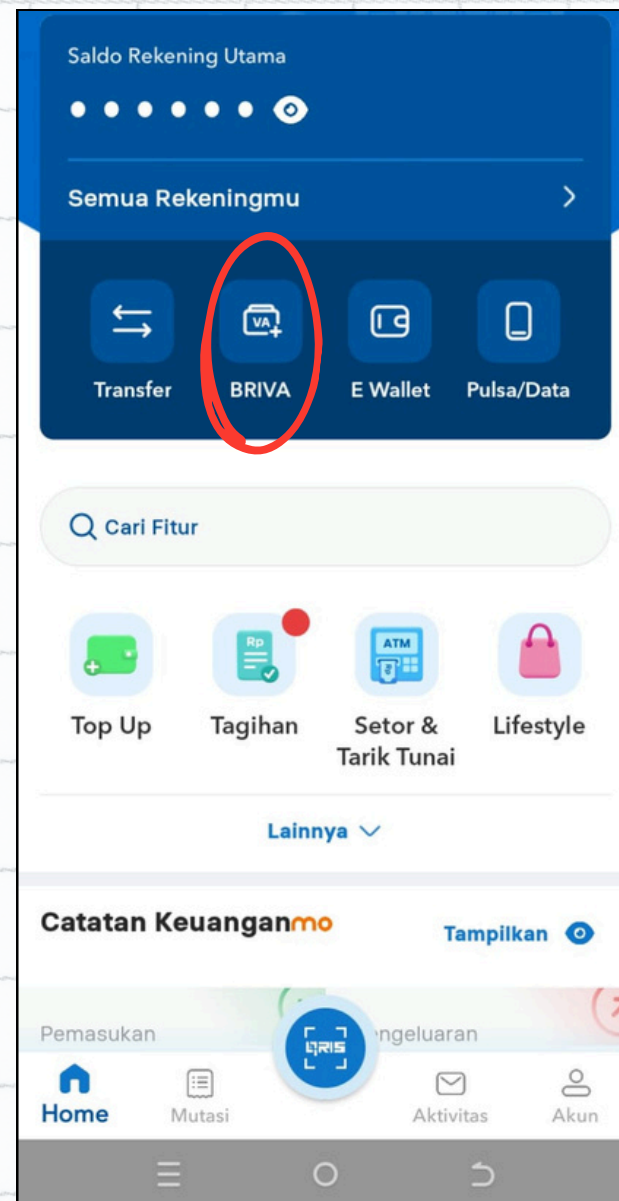
# BAYAR TOPUP SALDO

## BAYAR TOPUP VIA BRIMO

untuk mekanisme di ATM dapat disesuaikan

Silahkan Bayar Nominal Yang telah diajukan, untuk dapat mengisi yang baru

Nominal Topup	1,000,000
Deposit Biaya Layanan	2,500
Biaya Topup	1,000
Kode Unik	834
<b>Total Harus Topup</b>	<b>1,004,334</b> [ Salin ] [ Cara Topup ]
Nomor Virtual Account	1483920232027502 [ Salin ]
Expired / Batas Waktu dapat Topup	Tanggal 09 Juni 2024 Pukul 21:41:21



**LALU TUNGGU  
20 MENIT,  
SALDO  
OTOMATIS  
AKAN MASUK**





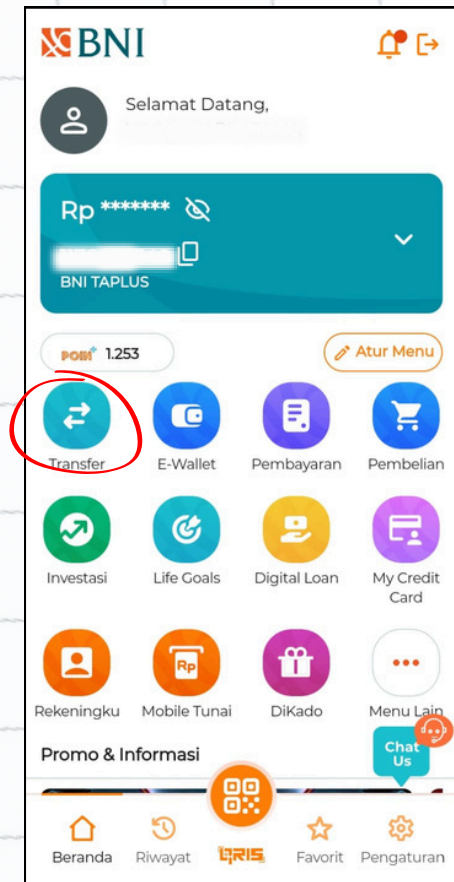
# BAYAR TOPUP SALDO

## BAYAR TOPUP VIA BNI MOBILE

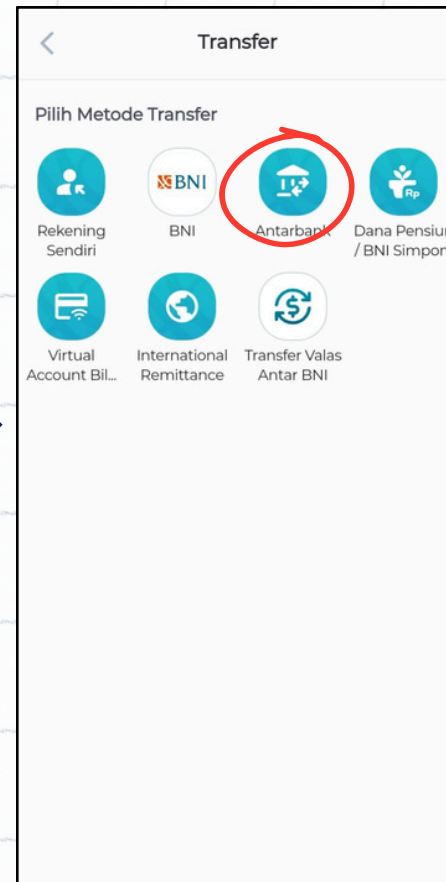
untuk mekanisme di ATM dapat disesuaikan

Silahkan Bayar Nominal Yang telah diajukan, untuk dapat mengisi yang baru

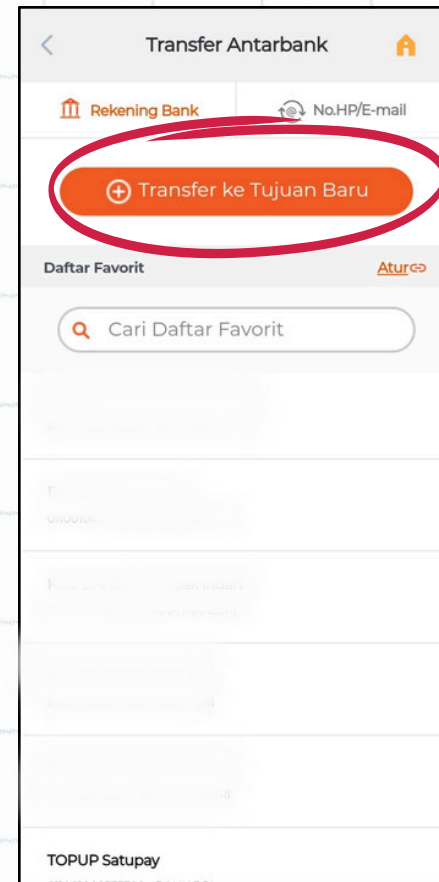
Nominal Topup	1,000,000
Deposit Biaya Layanan	2,500
Biaya Topup	1,000
Kode Unik	834
<b>Total Harus Topup</b>	<b>1,004,334</b> [ Salin ] [ Cara Topup ]
Nomor Virtual Account	1483920232027502 [ Salin ]
Expired / Batas Waktu dapat Topup	Tanggal 09 Juni 2024 Pukul 21:41:21



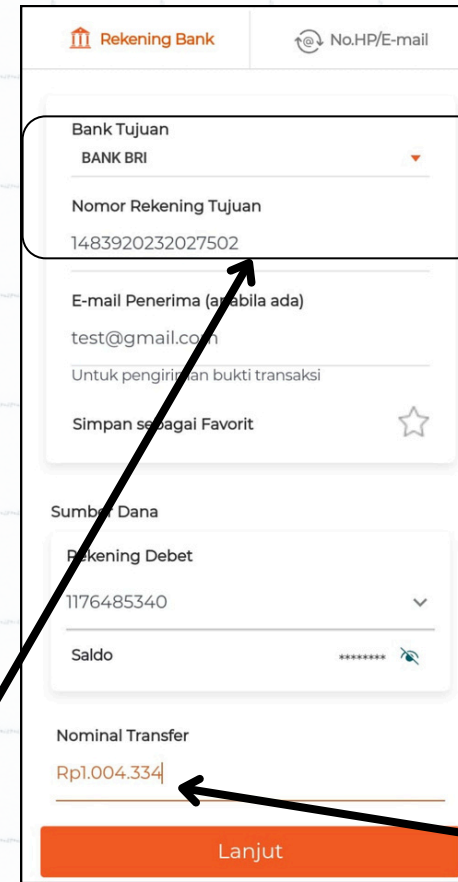
PILIH MENU TRANSFER



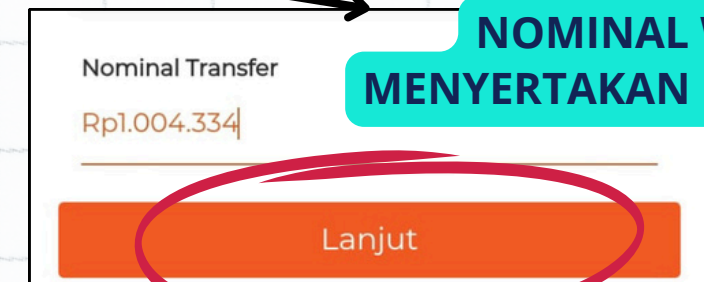
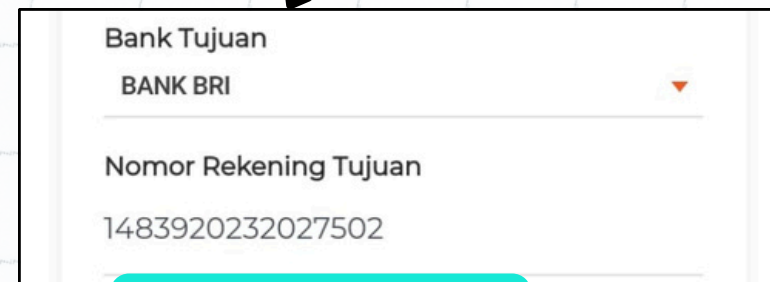
TRANSFER ANTAR BANK



BANK TUJUAN BRI  
NO REK = NO VA



**SETELAH SUKSES**  
**LALU TUNGGU 20 MENIT,**  
**SALDO OTOMATIS AKAN MASUK**



**NOMINAL WAJIB MENYERTAKAN KODE UNIK**



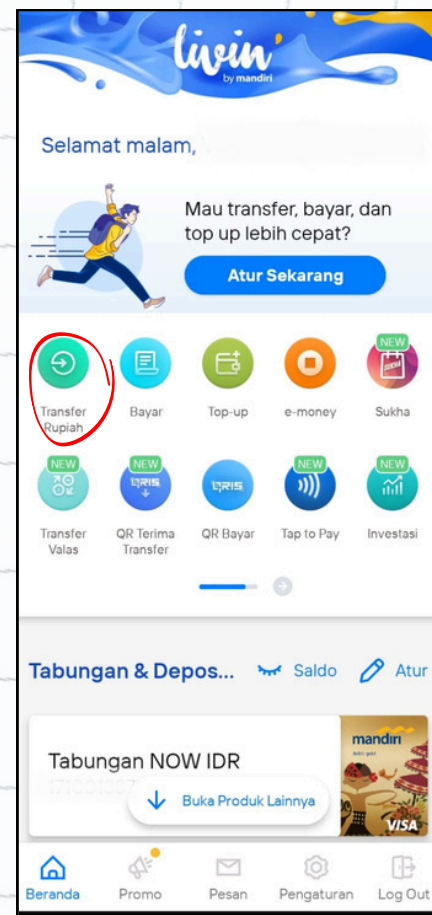
# BAYAR TOPUP SALDO

## BAYAR TOPUP VIA Mandiri MOBILE

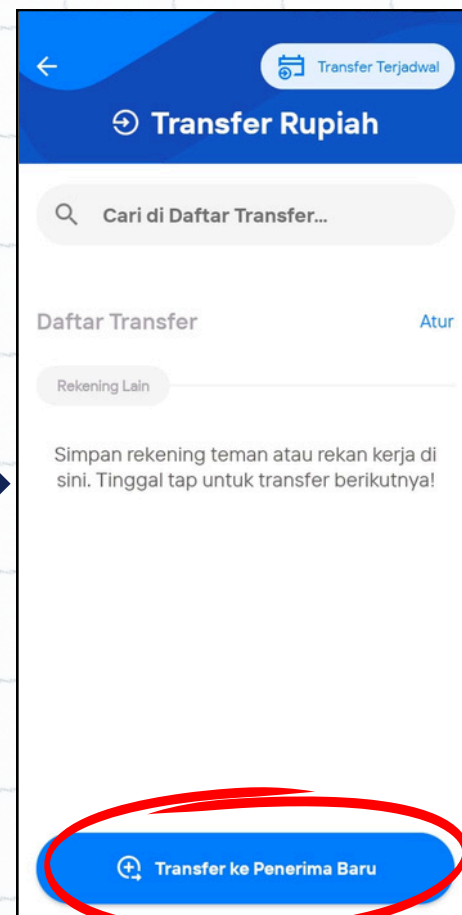
untuk mekanisme di ATM dapat di sesuaikan

Silahkan Bayar Nominal Yang telah diajukan. untuk dapat mengisi yang baru

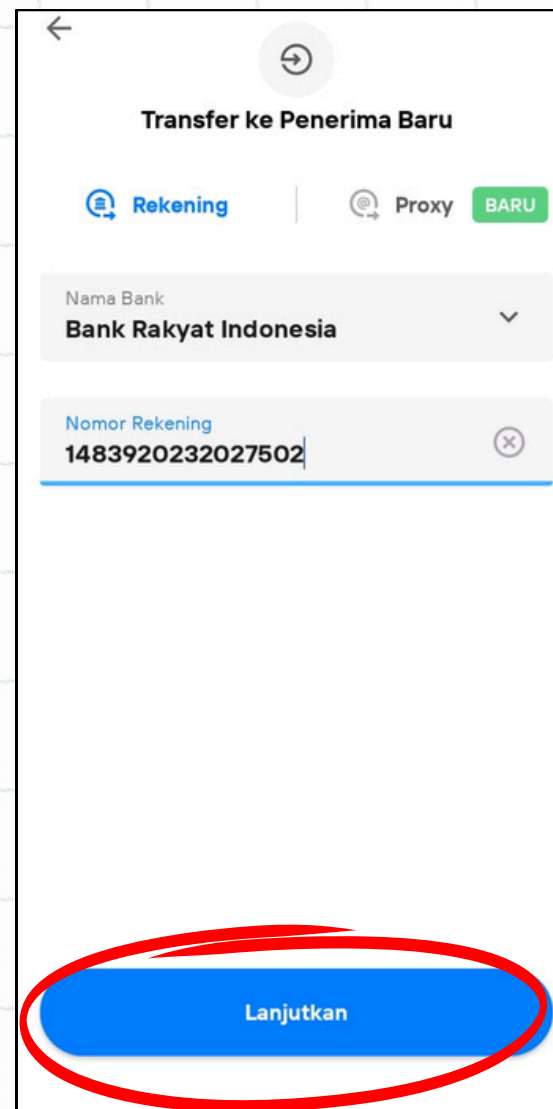
Nominal Topup	1,000,000
Deposit Biaya Layanan	2,500
Biaya Topup	1,000
Kode Unik	834
<b>Total Harus Topup</b>	<b>1,004,334</b> [ Salin ] [ Cara Topup ]
Nomor Virtual Account	1483920232027502 [ Salin ]
Expired / Batas Waktu dapat Topup	Tanggal 09 Juni 2024 Pukul 21:41:21



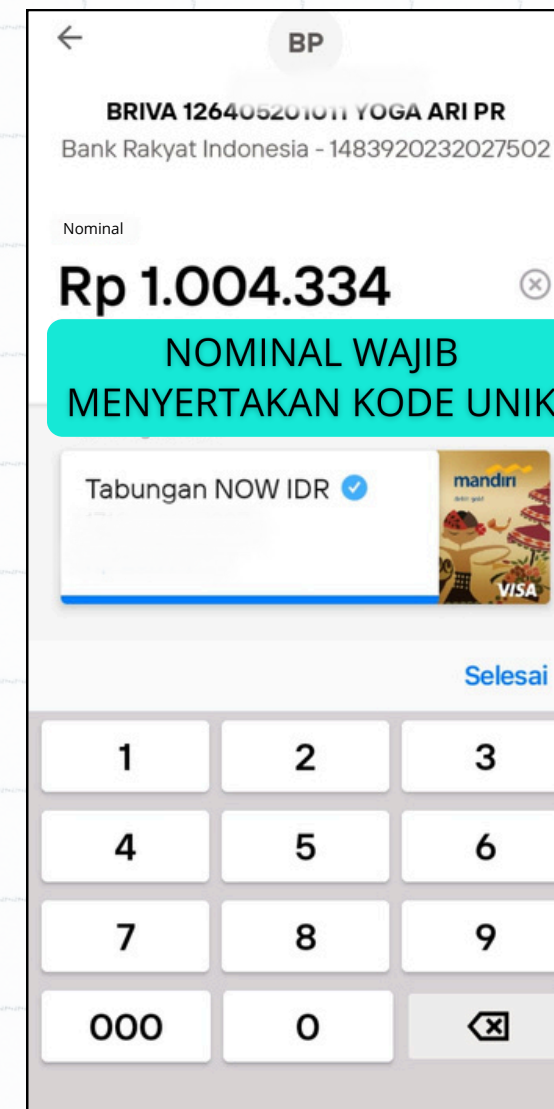
PILIH MENU TRANSFER



TRANSFER BARU



BANK TUJUAN BRI  
NO REK = NO VA



**SETELAH SUKSES**

**LALU TUNGGU 20 MENIT,  
SALDO OTOMATIS AKAN  
MASUK**

# **MEKANISME BAYAR TOPUP SALDO**

**BAYAR TOPUP MENGGUNAKAN VIRTUAL ACCOUNT (VA) HANYA BERLAKU PADA BANK BRI**

**UNTUK BANK LAIN MENGGUNAKAN  
FITUR TRANSFER ANTAR BANK  
BANK TUJUAN: BRI  
NO REKENING : NOMOR VA  
NOMINAL : (WAJIB SESUAI KODE UNIK)**

# HIMBAUAN TOP UP SALDO

## TOP UP SALDO SATUPAY V.2

**"TIDAK DI ANJURKAN"**

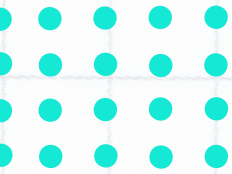
**MENGGUNAKAN E-WALET SEPERTI:**



**E-WALLET  
LAINNYA**







# PEMBAYARAN TAGIHAN

# CARA PEMBAYARAN



Jml Tagihan	Flagging Terbayar (Smart Kampus)	Jumlah TerBayar (satupay.v.2.0)	Biaya Layanan	Rincian Bayar	Status Tagihan	Menu
Rp50.000	Rp0	Rp0			Rp50.000	<b>BAYAR SEKARANG</b>

Pilih Menu  
**“Tagihan & Bayar”**  
 Kemudian  
 Klik **“Bayar Sekarang”**

Masukan **PIN**  
**Transaksi** dengan  
 Benar kemudian  
**“Konfirmasi Bayar”**

Total Tagihan	Rp5.000.000
Sudah Terbayar	Rp0
<b>Membayar Sejumlah</b>	<b>Rp5.000.000</b>
Biaya Layanan	Rp2,500
<b>Total Bayar</b>	<b>Rp5,002,500</b>
Deskripsi Bayar <small>Maksimal 30 karakter</small>	Bayar Tagihan
Masukkan PIN Anda	.....
	<b>Konfirmasi Bayar</b>





Halaman Depan Top Up Saldo Tagihan & Bayar **Riwayat** Akun Saya ▾

Riwayat Pembayaran Saldo Sisa Anda: Rp100.000

Kategori Riwayat Riwayat Pembayaran ▾ Tipe Tagihan **1** Semester Reguler Untuk Semester -- Semester -- ▾ Submit

**Data Riwayat Pembayaran** **2**

No	Tipe Tagihan	Uraian Bayar	Jumlah Bayar	Tgl Bayar	Flagging	No. Nota	Status Nota
1	Semester Reguler	Pembayaran 2000000, Sem. 3 (2023/2024 Semester Ganjil (20231)) (B2000000)	Rp2.000.000	17 Desember 2023 Pukul 23:37:06	18 Desember 2023 Pukul 01:29:08 on (smart kampus)	satupay/2023-9 6u7yobDQQj1880503220006	Approved Cetak
2	Semester Reguler	Pembayaran 750000, Sem. 3 (2023/2024 Semester Ganjil (20231)) (B750000)	Rp750.000	17 Desember 2023 Pukul 23:55:54	18 Desember 2023 Pukul 01:29:08 on (smart kampus)	satupay/2023-10 Zq9bbK2KGN1880503220006	Approved Cetak

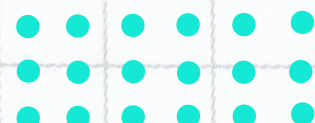


**Jika Pembayaran Berhasil Maka Cek Riwayat Pembayaran Untuk dapat Mencetak Bukti Pembayaran yang telah di lakukan.**





# CARA PESAN LAYANAN SATUPAY V.2




# CARA PESAN LAYANAN



## 1. Login SATUPay V.2

User satupay.v.2.0 / Smart Kampus

Password satupay.v.2.0 / Smart Kampus

## 2. Pilih Menu Layanan

Halaman Depan Top Up Saldo **Layanan** Tagihan & Bayar Riwayat Akun Saya -

## 3. Pilih Pesan Baru

Informasi Layanan Pesanan Anda **[ Pesan Baru ]**

## 4. Pilih Kode Akun yang akan di pesan lalu masukan deskripsi tagihan kemudian "Submit"

Pesan Layanan Baru [ Kembali ]

Kode Akun \*

Nominal Tagihan \*

Estimasi Batas Waktu Akhir Pembayaran

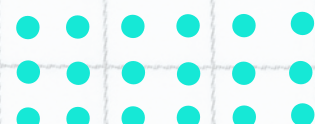

Nama Pemesan

NIM / No. HP Pemesan

Deskripsi Tagihan

-- PILIH --

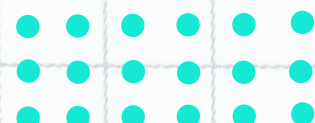
- Layanan Akademik (A)  
CETAK ULANG/PERGANTIAN KARTU MAHASISWA
- Layanan Non Akademik Swakelola (B)  
KEANGGOTAAN PERPUSTAKAAN MAHASISWA UMUM  
KEANGGOTAAN PERPUSTAKAAN MAHASISWA PASCA
- Layanan Non Akademik KSM / KSO (C)  
FOTO & CETAK DI STUDIO SATU TV  
FOTO IJAZAH DARI LUAR





# CARA BAYAR LAYANAN

## SATUPAY V.2



# CARA BAYAR LAYANAN



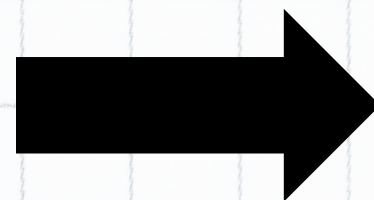
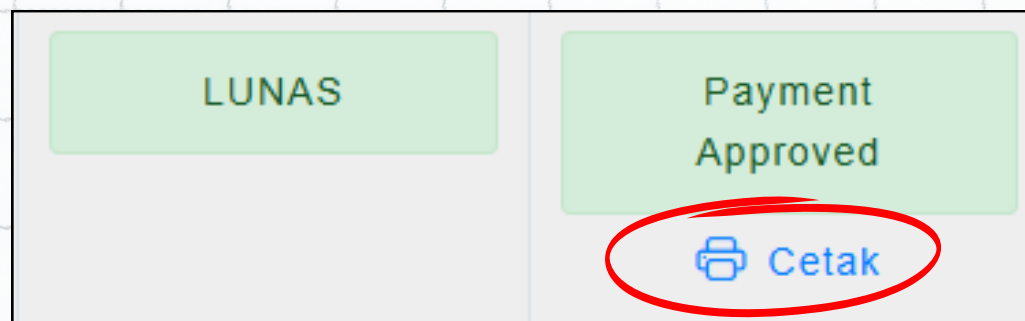
## 1. klik "Cek Tagihan dan Bayar"

Layanan	Nominal Tagihan	Expired Date	Status Bayar	Jumlah TerBayar	Tanggal Bayar	Menu
FOTO & CETAK DI STUDIO SATU TV Bayar atas nama..... nim.....	50.000	09 Juni 2024 Pukul 23:27:00				<b>Cek Tagihan dan Bayar</b>

## 2. klik "Bayar Sekarang", kemudian Masukkan PIN dan klik "Konfirmasi Bayar"

No	Tagihan	Jml Tagihan	Flagging Terbayar (Smart Kampus)	Jumlah TerBayar (satupay.v.2.0)	Biaya Layanan	Rincian Bayar	Status Tagihan	Menu
1	FOTO & CETAK DI STUDIO SATU TV Bayar atas nama..... nim.....	Rp50.000	Rp0	Rp0			Rp50.000	<b>BAYAR SEKARANG</b>

## 3. Jika sudah Terbayar kemudian Klik "Cetak" dan Save sebagai File PDF





# TERIMA KASIH

Helpdesk SATUPay V.2

**0821-4179-2112**

LINK SATUPay V.2

**<https://satupay.uinsatu.ac.id>**

